

～他所施設での分娩後の利用者さま向け～ 産後ケア（ショートステイ）をご利用される方へ



利用時の注意点 ※お申し込み前と入所前に必ずお読みください。

- 当院では感染対策のため、**分娩施設を退院後、自宅等に戻らず直接当院にお越しいただける方のみ**ご利用頂けます。
- 利用日が決定したら、入所希望の3日前までに利用申し込みをお願いいたします。
 - ・申し込み受付後、翌日までにメールにて利用可能かご連絡いたします。
 - ・予約状況等により産後ケアをお受けできない場合がありますので、お早めにお申し込みください。
 - ・個室が満床の場合でも大部屋(4人部屋)で利用できる場合があります。
 - ・大部屋の場合も利用料金は変わりません。また、途中で部屋の移動はできません。
 - ・部屋やベッドの指定はできません。
- 当院の診察券がない方は、当院のカルテ(患者ID)を作成し入所日に入退院フロントで診察券をお渡しします。
- 入所中の医療介入は行っていません。
基礎疾患や産後の経過で医療的な管理が必要な場合は、自己管理ができる方のみ入所可能となります。
(ただし入所中に緊急で受診が必要な場合は母子ともに外来受診することが可能です。)
- 面会は毎日14:00～16:30の間で1日1回のみ、最長30分まで可能です。面会できるのは1回につき3人まで、面会者皆様そろってお越しください。後からの合流は出来ません。
状況により随時変更になる可能性がありますのでHP等をご確認ください。
(面会時間以外での荷物の受け渡しはスタッフが行き、来院された方と直接会うことはできません)。



感染対策について(状況により内容変更することがありますので、ご了承ください)

- 入所前3日間は母子ともに検温をしていただきます。母子ともに毎日の体温を検温表に記入しご持参ください。
検温表はホームページから印刷、またはご自身で用紙をご用意いただくか、メモに書いてご持参ください。
- 入所時に体調不良と判断される場合は入所できないことがあります。
- 院内ではマスクの着用をお願いいたします。
- 売店やカフェ、自動販売機のご利用は毎日8:00～9:00、14:00～17:30となっています。
- 面会中の飲食はご遠慮ください。



利用までの流れ

① 利用者番号の取得について(妊娠中から出産前まで)

- ・お住まいの区の保健所にて産後ケア事業の申し込みをし、利用者番号を取得してください。(妊娠20週～)
- ・手続きは各区により異なりますので、区の案内をご確認ください。

② 利用申し込みについて(出産後から入所3日前まで)

- ・出産後利用が確定しましたら右記のQRコードから利用申し込みを行ってください。
- ・お子様がまだご入院中の方は、お子様の退院目途に合わせてお申し込みください。
- ・本予約受付後、翌日までにメールにて利用可能かご連絡致します。
(こちらのメールアドレスよりご連絡いたします ☒ hikari.sangokea@jadecom.jp)
- ・入所3日前より『検温表』を印刷し検温をお願いいたします。
印刷できない方は3日前より母子の体温をメモしてご持参ください。
- ・体調不良等でキャンセルされる場合は**入所日前日の10時まで**に電話またはメールでご連絡ください。



入院時の持ち物

- 下着（授乳ブラやショーツ） 洗顔用品 ベビー用ガーゼハンカチ ベビー服・肌着（退所時用）
- 必要時保湿ケア物品 常用されている薬 コップ（飲み物・歯磨き用）
- 検温表（当院 HP より印刷可能） 利用者情報用紙（当院 HP より印刷可能、入所時に記入も可）
- 母子手帳 産後ケア事業利用承認通知書 利用者カード（該当区の方のみ）
- 必要時保護器や搾乳機 当院の診察券（お持ちの方のみ）

病院で準備しているもの

- 紙おむつ（36 枚入 1 袋） おしりふき（80 枚入 1 袋） 哺乳瓶 粉ミルク（小 1 缶） タオル類
- 母のパジャマ ベビー服 箱ティッシュ ドライヤー 授乳クッション 円座
- アメニティ物品（歯ブラシ・歯磨き粉・シャンプー・リンス・ボディソープ・スリッパ）

入所後の流れ

① ご利用初日の手続き

- ご利用初日の 10-14 時の間に 1 階入退院フロントに来ていただき入所の手続きをいたします。
『産後ケア事業利用承認通知書』と『利用者カード（該当区の方のみ）』、『検温表』をご用意ください。
- 『利用者情報用紙』を持参された方は、病棟スタッフへご提出ください。

② ご利用中の生活について

- 産後ケアのため医療介入は行っていません。診察が必要な場合は、予約外での外来受診対応となります。
- 基本的に 24 時間母児同室でお過ごしいただきます。授乳は赤ちゃんとのペースで行ってください。
赤ちゃんのお預かりについては授乳等の具合を相談の上、調整いたします。
- 窒息や転落防止のため、入所中は添い寝や添い乳はお控えください。
- ミルク缶は入所時に 1 缶お渡しし、ご自身で調乳していただきます。不足時は追加で料金が発生します。
- おむつとおしりふきは入所時に各 1 ずつ袋お渡します。不足時は追加で料金が発生します。
- 赤ちゃんのおむつとおしりふきにつきましては持ち込みをご遠慮ください。**
- 赤ちゃんのお風呂は、入所 2 日目より指導を受け実施することができます。希望があればスタッフが実施します。
- 病棟内にコインランドリーがあります。（洗剤自動投入、乾燥付き、1 回 500 円）
- 退所日は 15 時まで滞在できます。退所日前日までに退所時間を確認させていただきます。
- 退所日が土曜午後～日・祝日になる場合は土曜日 12 時まで事前に事前会計となります。



※キャンセルポリシー※必ずご確認ください※

- いかなる事情でも **入所前日 10 時**以降のキャンセルは産後ケア 1 日分利用とみなしキャンセル料が発生致します。
- 利用中の退所日変更も前日 10 時以降の申し出は同様に産後ケア 1 日分利用とみなしキャンセル料が発生致します。
- キャンセルはお電話またはメールにてご連絡ください。
- キャンセル料は居住の区市町村により変わりますので、区または病院にお問い合わせください。

当院の産後ケアに関してご不明な点がございましたら、以下の電話またはメールにてお問い合わせください。

hikari.sangokea@jadecom.jp (代)03-3979-3611(月～土 14:00～17:00) 練馬光が丘病院 産婦人科(4 階西病棟)

2024 年 12 月 31 日改定